

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTA BELARDI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono 3 [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 09/08/1973

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Da dicembre 2005 ad oggi  
**AIMAG S.p.A. – Mirandola (MO)**  
Azienda di servizi – multiutility

Dall'1/1/2019 Responsabile Ufficio Bilanci e Bilancio Consolidato (organico di 5 persone), per la redazione di tutti i bilanci del gruppo Aimag, del Bilancio Consolidato e del rendiconto dei soci correlati, compresa la determinazione del carico fiscale.

Da luglio 2018 a dicembre 2018 Responsabile area Bilancio Consolidato e Fiscale (organico di 4 persone), che rispondeva direttamente al Direttore Operations.

Relativamente alla parte di Bilancio Consolidato e di contabilità generale, per tutte le società del gruppo:

- coordinamento funzionale dei flussi informativi e delle attività del controllo contabile sia sul ciclo attivo che sul ciclo passivo, riferiti alla redazione della reportistica trimestrale consolidata, del bilancio d'esercizio delle società del gruppo e del bilancio consolidato (aggregato di 1° e di 2° livello, elisione, scritture di consolidamento, tabelle e fascicolo completo del bilancio consolidato, relazione e nota integrativa);
- gestione contabile dei cespiti (materiali e immateriali) e delle poste indivise societarie (mutui, partecipazioni, contributi RER sisma, operazioni straordinarie, ecc.) a livello di gruppo;
- gestione contabile delle registrazioni del personale e dei relativi pagamenti e adempimenti (oneri, ritenute, fondi, F24, ecc.);
- gestione contabile delle accise provinciali e regionali, del canone RAI e dei relativi pagamenti e adempimenti;
- gestione contabile della riconciliazione di e/c bancari e postali, dei conti cassa e carte di credito aziendali.

Relativamente alla parte Fiscale, per tutte le società del gruppo:

- determinazione delle riprese fiscali compreso il conteggio delle imposte correnti, anticipate e differite (col supporto del fiscalista esterno) ai fini del bilancio d'esercizio delle società del gruppo e del bilancio consolidato;

- liquidazioni IVA (mensili e trimestrali) delle società del gruppo e conservazione sostitutiva dei registri IVA, tenuta dei libri contabili obbligatori e relativa conservazione sostitutiva (registro cespiti, libro giornale e libro inventari);
- adempimenti fiscali relativi alla predisposizione dei dichiarativi periodici annuali (dichiarazione IVA, comunicazione liquidazione IVA, CU per la parte dei professionisti e CUPE, 770 semplificato ed ordinario, spesometro, modello UNICO SC, modello IRAP, dichiarazione bolli virtuali, ecc.)
- gestione dei rapporti con gli organi di controllo per tutte le società del gruppo (collegi sindacali e società di revisione) e con la direzione generale;
- project manager per progetti speciali che coinvolgono il reparto Amm.ne Finanza e Controllo (implementazione dei sistemi informativi e dei flussi alimentanti ai fini dei report trimestrali e del bilancio; gestione e revisione delle procedure amministrative del gruppo; macroanalisi, progetto e realizzazione di operazioni di fusione, progetti di efficientamento nei processi aziendali, ecc.)

Da gennaio 2016 a luglio 2018 Coordinatore dell'Ufficio Contabilità Generale (organico di 4 persone) - Supporto al quadro della funzione Amm.ne Finanza e Controllo.

Nell'anno 2015 ho ricoperto il ruolo di Responsabile amministrativo, a seguito di slittamento interno di competenze, in sostituzione della maternità del quadro di Amm.ne Finanza e Controllo.

Dal 2009 al 2011 Coordinatore dell'Ufficio Contabilità Fornitori (organico di 7 persone) di tutto il gruppo Aimag, relativamente all'intero ciclo passivo (registrazione di fatture e pagamenti).

Da febbraio 2001 a dicembre 2005

**Cifin S.r.l. - EMMEGI S.p.A. – Limidi di Soliera (MO)**

Azienda metalmeccanica

Impiegata amm.va inserita nell'ufficio contabilità di Emmegigroup

Addetta alla contabilità generale di due aziende del gruppo, per le quali erano in capo alla sottoscritta direttamente tutti gli aspetti contabili (ciclo attivo e passivo, liquidazione IVA, registrazioni di contabilità generale, personale e banche), gli aspetti civilistici e fiscali fino alla redazione del bilancio di verifica ante imposte.

Rapporti con gli organi di controllo e con la direzione.

Da settembre 1998 a febbraio 2001

**Studio Rag.Sienes Vaccari – Mirandola (MO)**

Studio ragioniere commercialista

Impiegata amministrativa

Addetta alla contabilità generale delle società clienti dello Studio, registrazione fatture di acquisto e di vendita, prima nota di banca e cassa, liquidazioni IVA, corretta tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

a.a. 1992/1993 – a.a. 1996/1997 (aprile 1998)

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Laurea in Economia Aziendale

Votazione: 102/110

a.s. 1987/1988 – a.s. 1991/1992

Istituto Tecnico Economico “G.Luosi” Mirandola (MO)

Diploma di Maturità Tecnica Commerciale

Votazione 52/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura buona
  - Capacità di scrittura buona
  - Capacità di espressione orale elementare
- Tedesco**
- Capacità di lettura elementare
  - Capacità di scrittura elementare
  - Capacità di espressione orale elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Occupandomi di tutti gli aspetti contabili, civili e fiscali delle aziende affidatemi, ho sviluppato una buona conoscenza dei processi, anche complessi e delle pratiche amministrative.

Posseggo buone capacità relazionali, con stakeholder sia interni (dai colleghi dei vari reparti alla direzione generale) sia esterni (dai clienti/fornitori ai membri dei collegi sindacali e alle società di revisione).

Molta buona la capacità di lavorare in team, anche trasversali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Precedentemente alle mie attuali mansioni, sempre all'interno del gruppo Aimag, ho acquisito e perfezionato capacità di tipo direttivo, nel ruolo di Coordinatore dell'Ufficio Contabilità Fornitori (team di 7 persone addette al ciclo passivo delle società del gruppo) e dell'Ufficio Contabilità Generale (team di 4 persone), attualmente trasformato nell'area Bilancio Consolidato e fiscale.

Nell'anno 2015 ho ricoperto il ruolo di Responsabile Amministrativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

conoscenza del pacchetto Office, in particolare Word (avanzata), Excel (avanzata) ed Access (elementare)

utilizzo del programma di contabilità Diapason Gruppo Formula

utilizzo di sistemi ERP per la reportistica trimestrale itc consolidata del gruppo Aimag

utilizzo di data base interni

utilizzo del sw Entratel e Fisco On Line

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Partecipazione ad attività di volontariato locale

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Disponibile al telelavoro

Disponibile a brevi trasferte

In fede  
Roberta Belardi

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003