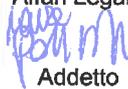
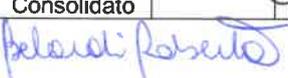
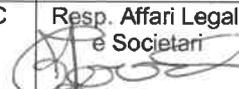
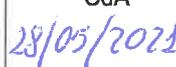


 AIMAG	PROCEDURA 231	SIMBOLO P231 LSP.1	PAGINA 1/8
	REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI LIBERALITA' E SPONSORIZZAZIONI	DATA EMISSIONE 12/10/2020 DATA AGGIORNAMENTO 28/05/2021	

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI LIBERALITA' E SPONSORIZZAZIONI

Autorizzato dal Consiglio di Amministrazione di AIMAG SpA nella seduta del 13.10.2020

Aggiornato dal Consiglio di Amministrazione di AIMAG SpA nella seduta del 28.05.2021

Rev.	Descrizione delle modifiche	Data	Redatto da	Visto da	Approvato da			Autorizzato da
0	NUOVA EMISSIONE	12/10/2020	Addetto Affari Legali	RPTC	Resp. Affari Legali e Societari	Direttore Generale	ODV	CdA
1	AGGIORNAMENTO	28/05/2021	Addetto Affari Legali  Addetto Ufficio Bilanci e Bilancio Consolidato 	RPTC   	Resp. Affari Legali e Societari  Resp. Amministrazione Finanza e Controllo 	Direttore Generale 	ODV 	CdA 28/05/2021 

	PROCEDURA 231	SIMBOLO P231 LSP.1	PAGINA 2/8
	REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI LIBERALITA' E SPONSORIZZAZIONI	DATA	
		EMISSIONE	12/10/2020
		DATA	
		AGGIORNAMENTO	28/05/2021

INDICE

1. SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3. GENERALITA'	3
3.1 Riferimenti normativi	3
3.2 Definizioni	3
4. RESPONSABILITA'	4
5. MODALITA' OPERATIVE	4
5.1 Norme comportamentali	4
5.2 Requisiti per erogazione delle liberalità e/o sponsorizzazioni e divieti	5
5.3 Pianificazione	6
5.4 Richiesta di erogazione liberale/sponsorizzazione	7
5.5 Istruttoria della richiesta di liberalità/sponsorizzazione e valutazione.....	7
6. RENDICONTAZIONE	8
7. MODULI	8

 AIMAG	PROCEDURA 231	SIMBOLO P231 LSP.1	PAGINA 3/8
	REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI LIBERALITA' E SPONSORIZZAZIONI	DATA	
		EMISSIONE	12/10/2020
		DATA	AGGIORNAMENTO 28/05/2021

1. SCOPO

Con il presente Regolamento si intendono definire i criteri, le modalità, le responsabilità e le procedure che il Gruppo AIMAG applica per la concessione di liberalità e sponsorizzazioni a soggetti pubblici e privati in conformità alla normativa vigente ed ai principi di trasparenza, imparzialità, correttezza e tracciabilità del processo decisionale.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento regola la gestione delle liberalità e delle sponsorizzazioni di importo superiore a 500 euro, effettuate dalle società del Gruppo AIMAG. Si esclude espressamente la possibilità di erogare sponsorizzazioni o liberalità a partiti politici, ed organizzazioni sindacali salvo espressa delibera dell'organo amministrativo. E' altresì esclusa dal campo di applicazione l'erogazione, da parte delle società del gruppo AIMAG, di gadget di ogni tipo (es: penne, pinze per la raccolta dei rifiuti, ...).

3. GENERALITA'

3.1 Riferimenti normativi

- D. lgs 231/01 e smi;
- L. 190/2012 e smi;
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di AIMAG SpA;
- Codice Etico di AIMAG SpA.

3.2 Definizioni

Sponsorizzazioni: si intende il sostenimento di spese a favore di soggetti terzi per la promozione dei prodotti e dell'immagine della Società, al fine di associare positivamente la propria figura ad iniziative di carattere sociale, culturale e sportivo.

Liberalità: si intendono le somme, i beni, i servizi donati od elargiti a favore di soggetti terzi (organismi, associazioni o privati) per il sostegno di iniziative di carattere umanitario e sociale volti a creare un valore aggiunto per la Società anche in termini etici, civili, sociali e morali.

Benefici: si intendono le sponsorizzazioni e le liberalità.

	PROCEDURA 231	SIMBOLO P231 LSP.1	PAGINA 4/8
	REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI LIBERALITA' E SPONSORIZZAZIONI	DATA EMISSIONE	12/10/2020
		DATA AGGIORNAMENTO	28/05/2021

4. RESPONSABILITA'

Ciascuna società del Gruppo AIMAG pianifica l'erogazione di liberalità e sponsorizzazioni nei limiti previsti dai rispettivi budget.

La pianificazione dell'erogazione, da effettuarsi secondo quanto stabilito dall'art. 5.3, dei benefici per conto della Capogruppo AIMAG è affidata all'ufficio Comunicazione e Sostenibilità.

Ciascuna società del Gruppo è tenuta, in caso di ricezione di una richiesta di importo superiore a 500 euro, a trasmettere le istanze all'ufficio Comunicazione e Sostenibilità il quale avrà il compito di avviare l'istruttoria e convocare il Comitato.

Il Comitato è composto dai seguenti soggetti:

- Responsabile Ufficio Comunicazione e Sostenibilità;
- Presidente del Consiglio di Amministrazione di AIMAG SpA;
- Direttore Generale di AIMAG SpA.

In caso di richieste pervenute ad una società del Gruppo AIMAG diversa da AIMAG SpA il Comitato sarà composto, oltre che dai soggetti sopra descritti, dal rappresentante della medesima munito di delega.

Il Comitato è responsabile di valutare le richieste di erogazioni liberali emettendo una valutazione circa l'iniziativa e i requisiti di ordine generale provvedendo altresì all'approvazione o al rigetto della richiesta e del relativo importo da erogare.

5. MODALITA' OPERATIVE

5.1 Norme comportamentali

I destinatari a qualsiasi titolo coinvolti nella gestione di atti di liberalità sono tenuti ad osservare le modalità esposte nel presente Regolamento, nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da AIMAG SpA ai sensi del D.Lgs. 231/01 e ss.mm.ii. nonché osservare le previsioni di legge esistenti in materia e le norme comportamentali richiamate anche nel Codice Etico.

In particolare, il Gruppo AIMAG si ispira ai criteri di trasparenza, correttezza ed efficienza ed è fatto divieto di:

 AIMAG	PROCEDURA 231	SIMBOLO P231 LSP.1	PAGINA 5/8
	REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI LIBERALITA' E SPONSORIZZAZIONI	DATA	
		EMISSIONE 12/10/2020	
		AGGIORNAMENTO 28/05/2021	

- promettere o versare somme di danaro, beni o altri benefici a soggetti terzi quali, ad esempio, fornitori, Enti della Pubblica Amministrazione, istituzioni pubbliche o altre organizzazioni con la finalità di promuovere o favorire propri interessi, anche a seguito di illecite pressioni. Le liberalità sono consentite purché siano tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia di giudizio del beneficiario;
- ricorrere a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze o pubblicità abbiano invece le finalità sopra vietate;
- erogare liberalità e/o sponsorizzazioni che possano creare conflitti di interesse;
- fornire direttamente o indirettamente fondi a favore di soggetti che si propongono il compimento di atti di violenza con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

I dipendenti delle società del Gruppo AIMAG non possono, per nessun motivo, ricevere ed accettare liberalità.

5.2 Requisiti per erogazione delle liberalità e/o sponsorizzazioni e divieti

Le liberalità e/o sponsorizzazioni possono essere elargite ad enti, profit e no profit, persone giuridiche pubbliche e private, persone fisiche.

Al fine dell'accoglimento della richiesta di contributo/liberalità/sponsorizzazione saranno presi in considerazione i seguenti requisiti (anche non cumulativamente tra loro):

- **Territorialità e autorevolezza del richiedente** dando priorità alle richieste pervenute da enti, persone fisiche o giuridiche con sede nel territorio in cui opera AIMAG SpA e le società del Gruppo;
- **Coerenza con i servizi gestiti dal Gruppo AIMAG** garantendo priorità a quelle in linea con la mission del Gruppo;
- **Valenza e ripercussione culturale e/o sociale nel territorio servito;**
- **Meritevolezza.**

Nell'accoglimento delle richieste il Comitato tenderà a garantire, ove possibile e compatibilmente con il business della società di riferimento, l'equilibrata distribuzione tra i Comuni del territorio gestito.

	PROCEDURA 231	SIMBOLO P231 LSP.1	PAGINA 6/8
	REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI LIBERALITA' E SPONSORIZZAZIONI	DATA EMISSIONE <u>12/10/2020</u>	
		DATA AGGIORNAMENTO <u>28/05/2021</u>	

È assolutamente escluso il rinnovo automatico del contributo/liberalità/sponsorizzazione.

E' inoltre vietata la concessione dei predetti per periodi pluriennali.

I benefici possono essere concessi anche attraverso:

- a) la fornitura di materiale/attrezzature/beni;
- b) la realizzazione di un'opera o di un lavoro;
- c) la fornitura di una prestazione di servizio;
- d) la gestione di un servizio.

L'importo di ciascun beneficio non potrà superare, per ciascun anno solare, la soglia di 30.000 euro.

Per l'erogazione di liberalità e/o sponsorizzazioni dovranno essere esaminati e presi in considerazione come **elementi senz'altro ostativi**, ove ricorrenti, quelli di seguito indicati:

- Operazioni da effettuarsi con modalità che risultano inusuali o tali da denotare intenti dissimulativi;
- Operazioni che prevedono beneficiari insediati in aree geografiche appartenenti a c.d. Paesi black-list;
- Proposta di trasferimento delle somme su piazze diverse da quelle previste o a favore di soggetti diversi dall'ente o persona fisica richiedente o prescelto;
- Operazioni richieste con indicazioni palesemente inesatte o incomplete, tali da far ritenere l'intento di occultare informazioni essenziali riguardanti l'ente o persona fisica;
- Rifiuto da parte dell'ente o persona fisica a fornire le informazioni previste dal regolamento, a dichiarare la propria attività, a presentare documentazione e a dare quelle informazioni che in circostanze normali verrebbero rese;
- Promozioni di iniziative non coerenti con i valori etici della società.

5.3 Pianificazione

Le sponsorizzazioni e le liberalità vengono pianificate annualmente nei limiti previsti dal

 AIMAG	PROCEDURA 231	SIMBOLO P231 LSP.1	PAGINA 7/8
	REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI LIBERALITA' E SPONSORIZZAZIONI	DATA EMMISSIONE <u>12/10/2020</u>	
		DATA AGGIORNAMENTO <u>28/05/2021</u>	

budget di spesa, in base alle indicazioni del Consiglio di Amministrazione della capogruppo e delle determinazioni dei Consigli di Amministrazione delle rispettive società.

5.4 Richiesta di erogazione liberale/sponsorizzazione

Le richieste di liberalità devono contenere una dettagliata descrizione delle attività, iniziative e/o dei programmi da realizzare e la documentazione idonea a consentire il riscontro dei requisiti prescritti dal regolamento, nonché a consentirne la deducibilità fiscale, come l'iscrizione in apposita sezione del Registro del Terzo settore (quali ONLUS, APS, ecc)

Le istanze devono essere presentate sull'apposito Modulo di richiesta MOD. LSP1.1 pubblicato sul sito istituzionale di AIMAG SpA unitamente:

- alla dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti (MOD. LSP1.2);
- all'attestazione di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure concorsuali (MOD. LSP1.2);
- all'informativa sul trattamento dei dati personali (MOD. LSP1.4).

Le istanze devono essere accompagnate da una relazione descrittiva della natura e delle caratteristiche dell'attività dell'ente beneficiario e della singola iniziativa, degli obiettivi, della rilevanza territoriale (riportata nel MOD. LSP1.1).

La richiesta completa deve essere inoltrata tramite i canali ufficiali riportati sul sito web della società.

5.5 Istruttoria della richiesta di liberalità/sponsorizzazione e valutazione

Ricevuta la richiesta di erogazione liberale e/o sponsorizzazione, il Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Sostenibilità:

- procede con la protocollazione;
- verifica la completezza dei documenti di cui al punto 5.4;
- verifica la presenza degli allegati richiesti;
- qualora la richiesta pervenga su un format diverso dell'apposito modulo, invita il

 AIMAG	PROCEDURA 231	SIMBOLO P231 LSP.1	PAGINA 8/8
	REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI LIBERALITA' E SPONSORIZZAZIONI	DATA EMISSIONE <u>12/10/2020</u>	
		DATA AGGIORNAMENTO <u>28/05/2021</u>	

richiedente a compilare la modulistica a tale fine predisposta.

- in caso di conflitto d'interesse dichiarato si interfaccia con il RPCT per le valutazioni del caso;
- sottopone la richiesta al Comitato per la sua valutazione.

Il Comitato:

- verifica la meritevolezza e congruità della richiesta con i requisiti di cui al punto 5.2;
 - approva o rigetta la richiesta;
 - comunica l'esito dell'istruttoria al richiedente;
 - invia copia della documentazione alla contabilità per la materiale erogazione con strumenti tracciabili e con l'indicazione di "erogazione liberale/liberalità"
- richiede all'ente beneficiario il rilascio della relativa ricevuta (o dichiarazione) di avvenuto incasso, che invierà all'Ufficio Bilanci e Bilancio Consolidato di AFC.

L'erogazione viene registrata in contabilità alla voce "liberalità e/o sponsorizzazione".

6. RENDICONTAZIONE

Il Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Sostenibilità trasmette, entro il 31 gennaio di ogni anno, all'Organismo di Vigilanza ed al RPCT il modulo MOD. LSP1.3 "**Registro erogazioni liberalità e sponsorizzazioni**" relativo ai benefici concessi nel corso dell'anno precedente, anche in forma aggregata e ne informa l'ufficio Bilanci e Bilancio Consolidato di AFC, ai fini della deducibilità fiscale delle liberalità erogate

Lo stesso Registro è pubblicato, in osservanza a quanto disposto dall'art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013, all'interno del sito istituzionale della Società nella Sezione "Società trasparente" a cura del Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Sostenibilità.

7. MODULI

- MOD. LSP1.1 – Richiesta erogazione liberalità e sponsorizzazioni
- MOD. LSP1.2 – Dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti
- MOD. LSP1.3 – Registro erogazioni liberalità e sponsorizzazioni
- MOD. LSP1.4 – Informativa per il trattamento dei dati personali.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'articolo 76 del D.P.R. suddetto, con la presente

DICHIARA

1. che il richiedente è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività

ed attesta i seguenti dati (per le società con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della ditta/ data termine _____

forma giuridica _____

NB: In caso di Associazioni/Fondazioni e altri Enti non iscritti alla Camera di Commercio sarà necessario allegare copia dello Statuto.

2. di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o altra procedura concorsuale;

3. di aver preso atto della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i., in particolare, l'art. 1, comma 9;

4. di aver preso visione del Modello di organizzazione, gestione e controllo disciplinato dal D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. ed adottato da AIMAG S.p.A. nonché del Codice Etico disponibili sul sito www.aimag.it; il richiedente con la sottoscrizione del presente documento, dichiara di averne preso visione, di adeguarsi e di osservare comportamenti conformi a quanto previsto dagli stessi. Il richiedente prende altresì atto che l'inosservanza di una qualsiasi delle previsioni del Decreto Legislativo 231/2001 e s.m.i. e del Codice Etico legittima AIMAG a revocare la liberalità e/o sponsorizzazione concessa con effetto immediato.



5. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e l'impegno, nell'interesse di AIMAG, ad astenersi da qualsiasi attività, qualora dovesse trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, dandone tempestivamente comunicazione alla stessa;

6. di essere a conoscenza che AIMAG SpA è tenuta ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che in caso di dichiarazioni non veritiere o qualora successivamente al rilascio dell'erogazione, vengano disposte, ulteriori verifiche e queste abbiano dato esito positivo, della liberalità e/o sponsorizzazione concessa sarà revocata con effetto immediato e quanto percepito sino a tale data dovrà essere immediatamente restituito ad AIMAG.

Si allegano:

- copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato del Casellario giudiziale e dei carichi pendenti. La dichiarazione dovrà essere resa da ciascuno dei soggetti muniti di poteri gestori e di rappresentanza della Società/Ente/Associazione richiedente;
- Eventuale (si veda punto 1): copia dello statuto

Luogo e data:

Firma:

SEZIONE RISERVATA AD AIMAG SPA

Valutazione sulle caratteristiche di meritevolezza e congruità dell'iniziativa

Verifica dei requisiti da autodichiarazione:

Esito Casellario	<input type="checkbox"/> Regolare	<input type="checkbox"/> Irregolare
Esito Carichi pendenti	<input type="checkbox"/> Regolare	<input type="checkbox"/> Irregolare
Conflitto d'interesse	<input type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente

Data e Firma del Responsabile Ufficio Comunicazione e Sostenibilità:

Approvazione

Richiesta accolta: SI NO Se si, importo da erogare:
€ _____

Data e Firma dei membri del Comitato:

Il sottoscritto
nato a il
residente nel Comune di Provincia
..... Stato Via/Piazza
..... Codice Fiscale
..... consapevole
del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi
dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle
leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste
per le procedure relative agli appalti di servizi,

dichiaro

che dal certificato generale del casellario giudiziale della Procura della Repubblica presso
il Tribunale di _____ risulta a proprio carico:

NULLA

oppure:

Inoltre:

- a) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla affidabilità morale e professionale;
- b) che nei confronti del sottoscritto non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423;

Data _____ Il dichiarante _____

Allegati: copia di un documento d'identità, in corso di validità.



AIMAG S.p.A., C.F. e partita IVA 00664670361, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Le rende noto che il trattamento dei Suoi dati personali, raccolti tramite il sito internet ("Sito") istituzionale della Società o raccolti mediante il modulo di contratto, avviene in ossequio al Regolamento 2016/679/UE (di seguito anche "GDPR").

1. Identità e dati contatto

Il Titolare del trattamento è Aimag Spa, avente sede legale in Mirandola Via Maestri del Lavoro n.38, numero di telefono 0535 28111, posta elettronica info@aimag.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è CORPORATE STUDIO SRL, Via Brigata Reggio, 28 - 42124 REGGIO EMILIA e può essere contattato ai seguenti recapiti: telefono 0522 438524, indirizzo posta elettronica dpo@corporatestudio.it.

2. Base giuridica

Il trattamento dei Suoi dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- l'esecuzione del contratto con Lei in essere o delle misure precontrattuali adottate su Sua richiesta, ovvero la gestione della Sua richiesta;
- l'adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- il consenso da Lei prestato, per una o più specifiche finalità;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

3. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- dare corso alla richiesta da Lei presentata con il Modulo su esteso;
- adempire agli obblighi previsti dalla Legge, da un Regolamento, dalla Normativa Comunitaria, o da un ordine dell'Autorità;
- gestire l'eventuale contenzioso per la tutela dei diritti ed interessi di AIMAG S.p.A.;
- trasmettere, attraverso le coordinate di posta elettronica da lei fornite o a mezzo sms, comunicazioni inerenti la richiesta da Lei formulata.

4. Dati oggetto di trattamento

I dati personali che saranno trattati, sono quelli richiesti nel Modulo al quale la presente informativa accede.

5. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art.3, lettere a), b), c), d) è obbligatorio. Tale trattamento è necessario per consentire la valutazione e la gestione della Sua richiesta; pertanto, l'omessa comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità per AIMAG S.p.A. di procedere alla gestione della domanda da Lei inoltrata.

6. Destinatari dei dati personali

Ai fini dell'adempimento contrattuale e delle conseguenti prestazioni ed obbligazioni, comprese tutte le formalità amministrative e contabili, da parte di AIMAG S.p.A. i dati potranno essere comunicati:

- ai dipendenti ed ai collaboratori del Titolare del trattamento;
- ove strettamente necessario, a società terze od altri soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare del trattamento;
- ad amministrazioni pubbliche e Autorità di vigilanza e controllo;
- a società controllanti, controllate e collegate.

I dati potranno essere incrociati, per finalità di aggiornamento, con altri dati in legittimo possesso di AIMAG, forniti da Lei in altre circostanze. Saranno oggetto di pubblicazione sul sito internet della Società AIMAG S.p.A. nella sezione "Trasparenza" i dati indicati e nelle modalità di cui al D.lgs n. 33/2013 e ss mmii.

7. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà, di regola, su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare avrà facoltà di mutare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. Modalità di trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati, assicurando l'impiego di misure idonee per la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

9. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario per la gestione della Sua richiesta ed anche successivamente anche per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti di legge connessi o da esso derivanti, nonché per la gestione di eventuale contenzioso o per la tutela dei diritti del Titolare.

**10. Diritti dell'interessato**

Lei, in qualità di interessato, ha i diritti previsti dall'Art.15 e Ss. del Regolamento UE 2016/679, tra cui:

- a) di avere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
- b) di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- c) di ottenere la cancellazione dei Suoi dati personali se: i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati; sono stati trattati illecitamente; devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; ha revocato il consenso o si oppone al trattamento;
- d) di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: se contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del trattamento per verificare detta esattezza; se il trattamento è illecito e Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; benché il Titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali Le siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria; se Lei si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto ai suoi;
- e) di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano e di trasmettere tali dati ad un altro Titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati;
- f) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento. Qualora i dati personali siano trattati per le finalità di marketing diretto, Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto. Qualora i dati personali siano trattati ai fini di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento, salvo se il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico;
- g) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- h) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti mediante

- una comunicazione a mezzo posta elettronica: privacy@aimag.it

o in alternativa

- un raccomandata a.r. ad AIMAG S.p.A., Via Maestri del Lavoro n.38 Mirandola (MO).

12. Pubblicità dell'informativa

La presente Informativa è anche pubblicata sul sito internet della Società www.aimag.it alla sezione Privacy policy con espressa indicazione della data di ultimo aggiornamento.

Data:

Firma: