

INFORMAZIONI PERSONALI



Elisabetta Costa Bizzarri

📍 Via San Matteo, 77 – 41036 Medolla (MO)

☎ 339 3951701

✉ Elisabetta.costabizzarri@gmail.com



Sesso Femminile | Data di nascita 24/11/1967 | Nazionalità Italiana

CARATTERISTICHE PERSONALI

Capacità di lavorare sia in team che in autonomia. Buone capacità relazionali. Determinazione. Precisione. Puntualità. Resistenza. Orientamento a lavorare per obiettivi concreti. Propensione all'apprendimento ed allo scambio di competenze. Capacità di adattamento. Capacità organizzativa. Proattività. Motivazione. Capacità di coordinare il gruppo di lavoro e di lavorare sotto stress e per scadenze.

ATTUALE ESPERIENZA DI LAVORO

Responsabile Ufficio Amm.ne-Cont.Generale-Fiscale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/11/1986 al 03/01/87 Cassa di Risparmio di Modena ora Unicredit – Modena – impiegata in sostituzione di maternità ufficio cambi

Dal 05/01/1987 ad 31.12.2018

Gruppo Aimag spa - Mirandola

- Dal 05/01/1987 Impiegata amministrativa 5' liv.ccnl gas acqua addetta al settore Segreteria poi assegnata all'ufficio contabilità.
- Dal 18/7/94 nomina al posto di responsabile di contabilità generale (Area A livello 3 ccnl gas acqua) con funzioni direttive e responsabilità di tutti gli adempimenti contabili (fino alla redazione del bilancio d'esercizio) e fiscali.
- Dal 01/08/99 assegnazione del livello A2 ccnl gas acqua nell'ambito dell'ufficio contabilità con qualifica di "responsabile di area amministrativa e finanziaria
- Dal 01/11/2006 assegnazione del livello di "Quadro" ccnl unico di settore gas acqua nella direzione Amministrazione Finanza e Controllo, Ufficio contabilità generale con coordinamento di un gruppo di 15 dipendenti addetti area clienti e fornitori e di tutte le attività relative all'area dell'amministrazione, della contabilità e Bilancio. Svolgo funzioni di referente per la società di revisione, i collegi sindacali ed il consulente fiscale del gruppo con cui collaboro per tutti gli adempimenti fiscali.

Dal 01.01.2019 ad oggi

- In seguito alla revisione organizzativa dell'Area Amministrazione Finanza e Controllo ho assunto la responsabilità dell'ufficio Amministrazione, Iva e Contabilità occupandomi di tutti gli adempimenti della gestione amministrativa e tutta la contabilità ordinaria delle società del gruppo (fatturazione elettronica, ciclo attivo, ciclo passivo e contabilità generale, degli adempimenti IVA ed altri relativi alle imposte indirette, conservazione sostitutiva, certificazioni uniche lav.autonomi....)

competenze maturate

Bilancio e Report

- Piena conoscenza di tutti i processi e di tutte le attività necessarie alla redazione del bilancio d'esercizio nel rispetto delle normative contabilità, civilistiche e fiscali (es: calcolo ammortamenti civilisti e fiscali delle immobilizzazioni, verifica dei crediti con analisi del partitario scadenzario e calcolo fondo rischi su crediti, valorizzazione del magazzino e dei LIC, riconciliazione intercompany, riconciliazioni bancarie, ratei e risconti attivi e passivi, verifica dei debiti verso fornitori con analisi delle fatture da ricevere, verifica dei debiti tributari e previdenziali, verifica dei debiti verso banche con analisi dei finanziamenti, analisi della competenza economica dei costi e dei ricavi, ect) oltre alla redazione del bilancio consolidato fino alla riconciliazione intercompany e aggregato di 2' livello.
- Implementazione sistema di controllo di gestione attraverso la predisposizione di bilanci trimestrali (report)
- Analisi dei flussi di cassa

Area fiscale :

- Liquidazioni periodiche IVA con compilazione F24
- Predisposizione dati per compilazione Dichiarazione annuale IVA a supporto del consulente fiscale esterno
- predisposizione dati, calcolo delle imposte dirette sul reddito IRES – IRAP, dei relativi versamenti in acconto e saldo oltre al controllo modello UNICO SC
- Certificazioni uniche per i lavoratori autonomi e per dividendi erogati, con predisposizione dati e documenti per la compilazione dei modelli 770 semplificato ed ordinario
- denuncia annuale imposta di bollo sui libri, su fatture e su contratti

ISTRUZIONE FORMAZIONE

11/06/2019	<i>Corrispettivi e fattura elettronica dal 01/07/2019</i>
30/4 – 20/5- 13/6 – 04/07/2014	<i>Consapevolezza e responsabilità nell'essere un capo: guidare, delegare, controllare – Training Meta Bologna</i>
15/02/2012	Il Bilancio Consolidato c/o COFIMP Consorzio per la formazione e lo sviluppo delle PMI
02 e 09 ottobre 2012	Corso Dlgs 81/08 Sicurezza
17 dicembre 2009	"Riflessi fiscali IRES e IRAP nel bilancio d'esercizio"- CTC Centro di Formazione Manageriale e gestione d'impresa CCIAA di Bologna
14 e 21 luglio 2006	"Elementi di base di problem solving" I.F.O.A.
luglio 1986	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale c/o I.T.C. "G.Luosi"- Mirandola voto 58/60
Competenze organizzative e gestionali	Leadership (attualmente responsabile di un team di 11 persone)
Competenze professionali	buona padronanza dei processi di redazione dei bilanci oltre che degli adempimenti tributari (rientra nella mia attuale funzione di quadro responsabile contabilità generale)
Competenze informatiche	buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e utilizzo sistemi gestionali/contabili
Patente di guida	Categoria B